

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ОСНОВНА ШКОЛА “КОЛЕ РАШИЋ”
БРОЈ:01-02-03
ДАТУМ: 23.09.2017.године

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И
НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА У ШК.
2017/2018. год.**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 01-02-03

Септембар 2017. године

САДРЖАЈ:

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО РАЗРЕДИМА	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	9
ОБРАЗАЦ БР. 2. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	12
ОБРАЗАЦ 2А. ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА	13
V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	14
СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ	20
VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	21
2) ПОНУДУ ПОДНОСИ.....	21
3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	22
4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	23
VII 1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	24
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН31	26
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 1/2016	27
ОБРАЗАЦ 9.	27
X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
ОБРАЗАЦ БР. 10.	28
XI МОДЕЛ УГОВОРА	29
XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	33
ОБРАЗАЦ БР. 12	33
XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ	34

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац: Основна школа "Коле Рашић", Ниш.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавни позив је објављен на Порталу јавних набавки дана 15.09.2017. године и сајту наручиоца.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 01-02-03 је набавка услуге организовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда у шк. 2017/2018. години. Ознака из општег речника јавних набавки 63516000 – услуге организације путовања.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

6. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 09:00 до 13:00 часова на број телефона 018/242-240, особа за контакт је Златко Младеновић, маил адреса: колерасић@телеком.рс.

ПРЕУЗИМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs почев од 15.09.2017. године и са сајта наручиоца www.osnegasnis.edu.rs.

Рок за подношење понуда је 28.09.2017. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 12.00 часова.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

7. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **у 15:15 часова** у канцеларији директора ОШ „Коле Рашић“, Васе Чарапића 8, Ниш. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

11. Конкурсна документација садржи 36 страница.

II. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.01-02-03 је : набавка услуга : организовање екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда, и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда Основне школе "Коле Рашић " у Нишу, за школску 2017/18 годину према приложеној спецификацији.

Назив и ознака из општег речника: Шифра 63516000 - услуге организације путовања

ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА У ШК. 2017/2018. ГОД.

Понуђачи су дужни да школи доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма.

Понуђач је дужан да се придржава утврђеним општим условима путовања и програма путовања.

У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови (улазнице за музеје, дискотеке и сл). Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих и то тако што на 15 плативих места следује једно место гратис.

Услови путовања: Понуђач се обавезује да за реализацију превоза обезбеди високоподни, климатизовани аутобус, са видео и аудио опремом.

Приликом закључења уговора понуђач је у обавези да за сваки аутобус обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности и другу која је предвиђена условима у тендерској документацији.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити **контролу** документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

Превоз ученика не сме да се врши ноћу у времену од 22:00 до 05:00 часова.

Понуђач је у обавези да обезбеди лекара-пратиоца.

III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО РАЗРЕДИМА

Партија 1:

Извођење једнодневне екскурзије за ученике 1. разреда: Ниш-Јагодина-Ниш

Планирани број ученика: 50

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 1 (једног) дана

Датум организовања: Април /Мај 2018.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 7.30 х,

обиласци: Завичајни музеј, ЗОО Врт Јагодина, Музеј воштаних фигура, Аква парк

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Извођење једнодневне екскурзије за ученике 2. разреда: Ниш-Врњачка Бања -Ниш

Планирани број ученика: 60

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 1 (једног) дана

Датум организовања: Април /Мај 2018.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 7.00 х,

обиласци: Дино парк

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Извођење једнодневне екскурзије за ученике 3. разреда: Ниш-Београд-Ниш

Планирани број ученика: 50

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 1 (једног) дана

Датум организовања: Април /Мај 2018.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 6.00 х,

обиласци: Храм светог Саве, Зоо врт - Калемегдан, Ботаничка башта, Музеј ваздухопловства

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Извођење једнодневне екскурзије за ученике 4. разреда: Ниш-Крагујевац-Топола-

Буковичка бања-Ниш

Планирани број ученика: 60

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 1 (једног) дана

Датум организовања: Април /Мај 2018.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 6.00 х,

обиласци: Шумарице-Народни музеј, Оплепац-Буковичка Бања

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Настава у природи за ученике од 1. разред Ниш – Деспотовац – Ниш.

Планирани број ученика: 40 ученика.

Носиоци предвиђених садржаја и активности : одељењске старешине.

Трајање: 5 пансиона

Време организовања : Мај 2018. године.

Садржај:

Први дан

- полазак из Ниша у преподневним часовима,
- одлазак до Деспотовца и смештај у хотел, ручак, вечера и ноћење у хотелу,

Други дан/Пети дан

- доручак, ручак и вечера у хотелу,
- ноћење,

Шести дан

- доручак у хотелу,
- после доручка повратак за Ниш,

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ), гратис за ученике, на 15 плативих следује једно гратис место, туристички водич, лекар, рекреатор – аниматор који брине о ученицима током трајања наставе у природи. Сместај у хотелу или објекту погодном за смештај деце у собама или апартманима мах 1/7 . обавезан твц у свакој соби - апартману . Обавезан ресторан за исхрану у склопу објекта и минимална удаљеност објекта-хотела од регионалне саобраћајнице 150 метара.

Извођење наставе у природи за ученике 2. разреда: Ниш-Брзеће -Ниш.

Планирани број ученика: 45

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 5 (пет) пансиона

Датум организовања: Октобар 2017.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 9.00х,

смештај у хотел апартманског типа сваки апартман ТВЦ, ручак и ужина ноћење ручак,вечера

Други дан/Пети дан

доручак, ручак и вечера у хотелу, ноћење

шести дан

доручак у хотелу, (ланч пакет ужина)

повратак у Ниш

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Обезбеђен лекар и рекреатор – који брине о ученицима током трајања наставе у природи

Извођење наставе у природи за ученике 3. разреда: Ниш-Брзеће -Ниш.

Планирани број ученика: 45

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 5 (пет) пансиона

Датум организовања: Октобар 2017.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 9.00х,

смештај у хотел апартманског типа сваки апартман ТВЦ, ручак и ужина ноћење
ручак,вечера

Други дан/Пети дан

доручак, ручак и вечера у хотелу, ноћење

шести дан

доручак у хотелу, (ланч пакет ужина)

повратак у Ниш

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Обезбеђен лекар и рекреатор – који брине о ученицима током трајања наставе у природи

Извођење наставе у природи за ученике 4. разреда: Ниш-Брзеће -Ниш.

Планирани број ученика: 50

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 5 (пет) пансиона

Датум организовања: Октобар 2017.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 9.00х,

смештај у хотел апартманског типа сваки апартман ТВЦ, ручак и ужина ноћење
ручак,вечера

Други дан/Пети дан

доручак, ручак и вечера у хотелу, ноћење

шести дан

доручак у хотелу, (ланч пакет ужина)

повратак у Ниш

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Обезбеђен лекар и рекреатор – који брине о ученицима током трајања наставе у природи

Партија 2:

Извођење једнодневне екскурзије за ученике 5. разреда: Ниш-Раваница-Манасија-Ресавска пећина-Покајница-Ниш

Планирани број ученика: 45

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 1 (једног) дана

Датум организовања: Април /Мај 2018.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 7.00 х,

обиласци: Манастири Раваница И Манасија, Ресавска пећина, Покајница.

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Извођење дводневне екскурзије за ученике 6. разреда: Ниш-Зајечар-Гамзиград-Неготин-Доњи Милановац-Сребрно језеро-Виминацијум-Ниш

Планирани број ученика: 65

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 2 (два) дана

Датум организовања: Април/Мај 2018.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 6.00 х,

Гамзиград, Неготин: Мокрањчева кућа и музеј, ХЕ Ђердап - обилазак

Доњи Милановац – смештај у хотел, вечера, дискотека, ноћење

Други дан

Доњи Милановац - доручак у хотелу,

Лепенски вир – обилазак локалитета,

наставак путовања до Сребрног језера

ручак на Сребрном језеру

Виминацијум обилазак локалитета

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Извођење дводневне екскурзије за ученике 7. разреда: Ниш-Краљево-Жича-Златибор-Тара-Мокра Гора-Бајина Башта-Перућац-Врњачка Бања– Ниш

Планирани број ученика: 55

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 2 (два) дана

Датум организовања: Април / Мај 2018.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 6.00 х,

Обилазак Жиче, Међавника, возња Шарганском осмицом

Бајина Башта – смештај у хотел, вечера, дискотека, ноћење

Други дан

Бајина Башта - доручак у хотелу,
обилазак, Перућац, Манастир Рача,
ручак
Наставак пута за Златибор, Врњачка Бања (краћа пауза)
Повратак у Ниш у вечерњим часовима
Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)
Гратис за ученике на 15 плативих
Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске
споменике, дискотеку
Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Извођење тродневне екскурзије за ученике 8. разреда: Ниш- Фрушка гора-Сремски
Карловци-Стражилово-Нови Сад -Палић-Суботица-Дунђерски--Ниш.

Планирани број ученика: 45

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 3 (три) дана

Датум организовања: Октобар 2018.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 5.00х,

Фрушка гора, Крушедол, Сремски Карловци, Стражилово – обилазак,
смештај у хотелу у Новом Саду са 4 звездица, вечера, дискотека, ноћење

Други дан

доручак у хотелу,

суботица, Палић, дворац Дунђерски – обилазак,

ручак за целу групу

повратак у хотел, вечера, дискотека, ноћење

Трећи дан

доручак у хотелу,

Нови Сад, Петроварадин – обилазак, ручак у хотелу

повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске
споменике, дискотеку

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

4. Да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације.

Доказ: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС"бр.36/2009, 88/2010., 99/2011., 93/2012. и 84/2015). (Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).

Доказ: Испуњеност услова се доказује достављањем лиценце за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС"бр.36/2009).

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду из разлога што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Да је члан YУТА и да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о YУТА стандардима за дечији и омладински туризам

ДОКАЗ: Фотокопија потврде о пуноправном чланству у YУТА и фотокопија потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника - Кодекса о YУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

2. Доказ да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2008 или одговарајући за организовање ђачког и омладинског туризма.

Доказ: Фотокопија сертификата ИСО стандарда.

3. Да у моменту подношења понуде поседује или има право коришћења минимум 3 регистрованих аутобуса високе туристичке класе не старијих од 14.година (клима, тв/видео) .

Доказ: Фотокопија документа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању (у уговору обавезно навести термине ангажовања по **тех.спецификацији и да је извршена предрезервација за најам аутобуса за превоз деце ОШ Коле Рашић Ниш**), са очитаним саобраћајним дозволама. Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе: за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци).за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старији од 5 дана).тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

4. Да у моменту подношења понуде поседује полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије и наставе у природи.

ДОКАЗ: Фотокопија полисе осигурања или уговара са осигуравајућом кућом.

5. Да у моменту подношења понуде има у радном односу или уговор о сарадњи за довољним бројем водича или пратиоца (минимум 3), који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус - 1 водич или пратилац).

Доказ: Фотокопије уговора о раду и фотокопије М - обрасца и фотокопије важећих лиценци - легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца

6. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

7. За финансијски капацитет - извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за последње три године (2014, 2015, 2016).

8. Да у моменту подношења понуде има закључен уговор са лекаром-пратиоцем за екскурзије ученика.

ДОКАЗ: Фотокопија уговора са лекаром-пратиоцем и копија лиценце лекарске коморе Србије.

9. Да има стручне референце – потврде о релизованим екскурзијама са износима и датумима у вредности од минимум 10.000.000, дин. А за протекле три школске године

ДОКАЗ: Списак пружених услуга организовања екскурзије или наставе у природи у коме су назначени корисници услуга и школска година реализације услуге, који прати и поткрепљује потписана и оверена потврда издата од стране корисника услуга.

10. Да има потврде о резервацији у хотелима и то за 6,7,8 разред и за наставу у природи а по техничкој спецификацији.

ДОКАЗ: Потврде резервације издате од објеката у којима је планиран смештај и исхрана деце у којима стоји да је резервација издата за ученике ОШ Коле Рашић Ниш. За позицију 1 настава у природи 1 разреда Деспотовац обавезно ставити удаљеност од регионалног пута .

11. Претходно искуство са школом у последње три године у организацији екскурзија и наставе у природи.

Образац бр. 2.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	да	не
ПРИЛОГ 3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежних локалних самоуправа да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ 4.	Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС" бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.). <i>(Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).</i>	да	не
ПРИЛОГ 5.	3. Доказ да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2008 за организовање ђачког и омладинског туризма. ДОКАЗ: Оверена фотокопија сертификата ИСО стандарда	да	не
ПРИЛОГ 6.	Фотокопија потврде о пуноправном чланству у УУТА и Фотокопија потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника – Кодекса о УУТА стандардима за дечији и омладински туризам.	да	не
ПРИЛОГ 7.	Фотокопија доказа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању за најмање 5 аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе, са прочитаним дозволама	да	не
ПРИЛОГ 8.	Фотокопија уговора о осигурању ученика и осталих путника од несрећног случаја за време реализације екскурзије и наставе у природи	да	не
ПРИЛОГ 9.	Фотокопије м обрасца о пријави радника или уговора о ангажовању и лиценци за водиче-пратиоце, и према упутствима из посебних захтева у Конкурсној документацији	да	не
ПРИЛОГ 10.	Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, и само један примерак Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.	да	не
ПРИЛОГ 11.	Копије прочитаних саобраћајних дозвола	да	не
ПРИЛОГ 12.	Референтна листа са потврдама о реализованим екскурзијама	да	не
ПРИЛОГ 13.	Извештај о бонитету	да	не
ПРИЛОГ 14.	Фотокопија уговора са лекаром-пратиоцем.	да	не

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 2а.

ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или изјава о испуњености услова и Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС"бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.)	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежних локалних самоуправа о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова	да	не

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015“) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 68/15).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима купца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, који је понудио најнижу цену, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8.РАЗРЕДА И
НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА У ШК.
2017/2018. год.**

**ЈН БР : 01-02-03 ПАРТИЈА _____
-НЕ ОТВАРАТИ-**

препорученом пошљицом или лично на адресу:

**ОШ „Коле Рашић“,
Васе Чарапића 8,
18000 Ниш.**

Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају образци које треба копирати по потреби чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. _____**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у образцу – Подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је у 8 једнаких месечних рата почев од октобра 2017. год. по испостављеним профактурама - фактурама, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС. Бр. 119/2012“)

ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са урачунатим ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цене у понуди треба давати јединично по ученику за сваку екскурзију и сваку школу у природи. У случају несагласности појединачне цене по ученику и цене према планираном броју ученика као меродавна ће се узети понуђена цена по ученику. Понуђач је дужан да обезбеди да одељенски старешина и стручни вођа пута, буду пратиоци својих ученика. У складу са наведеним, гратиси се односе само на ученике школе, не и на наставнике пратиоце јер се за њих гратис подразумева.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који је понудио најнижу цену – изабрани понуђач је дужан да у року за закључење уговора предвиђеном овом конкурсном документацијом (8 дана од дана доношења и објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки) достави **средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза** – бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо којим се овлашћује наручилац да у случају неиспуњавања обавеза понуђача по уговору о пружању услуга организације екскурзије/наставе у природи у шк. 2016/2017. год. исту може поунити, са уписивањем клаузуле "без протеста", места и датума закључења Уговора, као места и датума издавања менице, датума попуњавања менице као датума доспећа меничне обавезе, укупног износа меничне своте, који по меници, не може бити већи од износа потраживања стварно претрпљене штете наручиоца због неизвршења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **годину дана** од дана закључења уговора. Уколико понуђач не достави меницу уговор неће бити закључен.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта наручиоца: колерасиц@опен.телеком.рс**.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 240 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

У случају да више понуђача понуди исту цену уговор ће бити додељен понуђачу који има боље стручне референце, односно који, према приложеној документацији уз понуду, има више реализованих екскурзија и/или настава у природи основних и средњих школа и предшколских установа за протекле три школске године (2013/2014, 2014/2015. и 2015/2016).

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана доношења и објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Уколико у наведеном року кривицом понуђача не дође до закључења уговора наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем који је понудио најнижу цену.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015“) одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Сви који имају активну легитимацију у складу са чл. 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015“) могу поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, који се предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на текући рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06 уплати Републичку административну таксу у износу од 60.000,00 динара и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број јавне набавке
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- бр. жиро рачуна: 840-30678845-06
- позив на број: 1/2016

Ако се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим захтев који буде примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда .

После доношења одлуке о додели уговора захтев за заштиту права ће бити благовремен ако буде поднет у року од пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача која је предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године у коме је предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за намање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.“.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2	да	не

ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Потврда за референце	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	да	не

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије _____, број _____, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1:

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр 01-02-03, достављамо Вам следећу **ПОНУДУ**:

Да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем

ДЕСТИНАЦИЈЕ	Укупна јединична цена по ученику
Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 1. разреда: Ниш- Јагодина -Ниш	
Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 2. разреда: Ниш- Врњачка Бања -Ниш	
Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 3. разреда: Ниш- Београд-Ниш	
Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 4. разреда: Ниш- Крагујевац-Опленац-Буковичка Бања -Ниш	
Извођење наставе у природи за ученике 1.разреда Ниш- Деспотовац - Ниш	
Извођење наставе у природи за ученике 2.разреда Ниш- Брзеце - Ниш	
Извођење наставе у природи за ученике 3.разреда Ниш- Брзеће - Ниш	
Извођење наставе у природи за ученике 4.разреда Ниш- Брзеће - Ниш	
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА	
Словима:	

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (____) подизвођача (уписати број подизвођача).

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Понуђени термин реализације услуге је по траженим условима наручиоца **ДА НЕ**.

5. Важност понуде износи ____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 240 дана).

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈА2:

Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 5. разреда: Ниш- Раваница-Манасија-Ресавска пећина-Покајница-Ниш	
Извођење дводневне екскурзије за ученике 6. разреда: Ниш- Зајечар-Гамзиград-Неготин-Доњи Милановац-Сребрно језеро-Виминацијум- Ниш	
Извођење дводневне екскурзије за ученике 7. разреда: Ниш -Жича-Мокра гора-Међавник-Тара-Бајина Башта-Перућац- Врњачка Бања – Ниш	
Извођење тродневне екскурзије за ученике 8. разреда: Ниш- Фрушка гора-Сремски Карловци-Стражилово-Нови Сад - Палић-Суботица-Дунђерски-Ниш.	
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА	
Словима:	

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА ОДНОСНО НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА ПОНУЂАЧА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 9.

ПОНУЂАЧ: _____

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Понуђачи нису у обавези да доставе овај образац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 10.

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____
_____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр.____.- **Организовање екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда за школску 2017/2018.годину. наручиоца ОШ „Коле Рашић“ Ниш, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.**

Потпис одговорног лица

Датум: _____

М.П.

XI. МОДЕЛ УГОВОРА за јавну набавку организовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда у шк. 2017/2018. год. (копирати и попунити по потреби)

Закључен дана _____, 2017. године у Нишу између

Уговорних страна:

1. ОШ „Коле Рашић“ Ниш, ул. Васе Чарапића 86, МБ: 07174420, ПИБ: 100619613, број рачуна 840-1111760-96, коју заступа директор Саша Тончев (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, МБ: _____, ПИБ: _____, број рачуна _____ код пословне банке _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуге организовања екскурзије/наставе у природи у школској 2017/2018. годину по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке дана _____, 2017. године, односно по спроведеном поступку јавне набавке бр. _____ из Плана јавних набавки Наручиоца.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга организације екскурзије/наставе у природи, у шк. 2017/2018. год, и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуга од _____ 2017. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене услуга.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, као и на Програм путовања и Опште услове путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује екскурзију/наставу у природи из чл. 1. овог уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији и коначном договору уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће за реализацију екскурзије из члана 1. овог уговора Пружаоцу услуга, исплатити укупан износ од _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена по ученику износи _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ из става 1. овог члана утврди након добијања ПИСМЕНЕ сагласности родитеља ученика и на основу те сагласности формирања коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у 8 једнаких месечних рата почев од октобра 2017. према, и то на следећи начин:

Прва рата: _____ ; Друга рата: _____ ;
Трећа рата: _____ ; Четврта рата: _____ ;
Пета рата: _____ ; Шеста рата: _____ ;
Седма рата: _____ ; Осма рата: _____ ;
Девета рата: _____ .

Напомена:

1. Пружалац услуга наводи тачан датум доспећа сваке рате појединачно, по испостављеним фактурама-рачунима истог.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за _____ ученика, у термину _____ .

Уговорне стране су сагласне, да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Уговорна казна

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право да наплати надокнаду штете од износа последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења предметне услуге од стране Пружаоца услуге.

Уколико је разлика између настале штете услед неизвршења или непотпуног извршења предметне услуге већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим Уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију/наставу у природи за _____ ученика по садржају и захтеву из предмета јавне набавке бр. _____,
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима, тв/видео) према програму путовања,
- смештај у складу са понудом, да обезбеди једно гратис место на 15 плативих, као и за наставнике, пратиоце који учествују на екскурзији.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича и лекара током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније у року од 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не испуни уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова, као и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спор ће решити Основни суд у Нишу.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА,

директор Саша Тончев

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

директор _____

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр. 12

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин.	Укупна цена за _____ ученика у дин.	Напомена
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај и исхрана у објекту са вишекреветним собама			
3.	Осигурање ученика и осталих путника			
4.	Пратилац групе-лекар			
5.	Пратилац групе-водич			
6.	Организац. трошкови путовања			
7.	Пратиоци: Одељенске старешине (6 - 7)			
8.	Пратилац: Стручни вођа пута			
9.	Локални водичи			
10.	Гратис за 1 ученика на 15 плативих			
11.	Улазнице за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			
	У К У П Н О:			

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број: _____
 Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

да је предузеће _____
 [назив и седиште предузећа]

у протекле три школске године (2013/2014., 2014/2015. и 2015/2016.) наручиоцу (основним и средњим школама и предшколским установама) квалитетно и у уговореном року извршило услуге (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања).

Укупно у 2013/14. г		Укупно у 2014/15. г		Укупно у 2015/16. г	
Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)
У К У П Н О :					

У испоруци **јесте – није** (заокружити исправну тврдњу) било неоправданих неправилности и раскида уговора.

Потврда се издаје на захтев предузећа-понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга код основних и средњих школа, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место.....
 датум.....

М.П.

Овлашћено лице
